



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ambito SA. 26

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 - C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.edu.it - sae06200r@istruzione.it - sae06200r@pec.istruzione.it

Al Comitato di valutazione

D'Anna Rosa
Giannattasio Filomena
Andria Concetta
Ai docenti neoassunti
Alfano Giovanna
Cascone Graziella
Cerra Antonietta
Cerra Rossella
Pappalardo Valeria
Piolti Eugenia
Rossomando Geltrude
Scolletta Maria
Tortora Liliana
Vassallo Giuseppina
Viscido Norma
Ai docenti tutor
Faino Filomena
Carmando Antonio
Grimaldi Antonietta
Toro Gerardo
Bacco Angelina
Petroni Maria
Gabola Carmelina
Basso Anna
Amabile Annunziata
Andria Concetta
Rega Diana
AI DSGA
Atti-Albo

Oggetto: - Anno di formazione e prova per i docenti neoassunti in ruolo –

Adempimenti finali, convocazione comitato di valutazione il 24/06/2022 – a. s. 2021/2022

VISTO il D. M. n. 850 del 27.10.2015;

VISTA la nota ministeriale n. 30345 del 04.10.2021;

VISTA la nota URS Campania n. 38008 del 11.10.2021;

VISTA la nota URS Campania n. 40511 del 02.11.2021;

VISTA la nota USR Campania n. 40630 del 02.11.2021;

VISTA la nota USR Campania n. 43890 del 22.11/2021;

VISTA la nota USR Campania n. 9967 del 29.03.2022;



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ambito SA. 26

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 - C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.edu.it - sae06200r@istruzione.it - sae06200r@pec.istruzione.it

l'art. 13 del D.M. n. 850 del 2015 fornisce indicazioni sugli adempimenti e sui compiti spettanti agli attori coinvolti, in primis al dirigente scolastico, ai docenti neoassunti, ai tutor nominati e al Comitato di valutazione.

Il **dirigente**, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività e la conclusione dell'anno scolastico:

1. convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art. 13 D. M. 850);
2. trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. presenta, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art. 13 D.M. n. 850 del 2015);
4. procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n. 850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art. 13 del D. M. n. 850 del 2015);
5. emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo, del docente neoassunto;
6. adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Ciò premesso si invitano i docenti neoassunti in ruolo, i docenti tutor e le docenti del Comitato di Valutazione ad espletare gli adempimenti finali come di seguito indicati.

Il **docente neoassunto** al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma INDIRE è tenuto a – consegnare al Dirigente scolastico, entro il:

1. **tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, come prevede il comma 1 del detto articolo 11 del D. M. n. 850 del 2015, contenente:**
 - il bilancio iniziale delle competenze;
 - il curriculum professionale;
 - la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese;
 - il bilancio delle competenze finale e la previsione di un patto di sviluppo professionale;
 - **Dossier di formazione online** da scaricare dalla piattaforma INDIRE che costituisce una sorta di relazione finale (dossier da scaricare).
2. **La rendicontazione completa delle attività di peer to peer** redigere, riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer, una specifica relazione (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015 (dossier peer to peer))



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ambito SA. 26

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 - C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.edu.it - sae06200r@istruzione.it - sae06200r@pec.istruzione.it

- 3. Attestato di formazione** in presenza rilasciato dalle scuole polo (incontri iniziali e finali e laboratori formativi per un totale di 18 ore)
- 4. Sostenere, innanzi al comitato, un colloquio** che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

Tale documentazione, consegnata in **copia cartacea** alla segreteria per l'inserimento nel proprio fascicolo personale, sarà trasmessa dal Dirigente scolastico al Comitato di valutazione in vista del colloquio finale che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e dalla relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

Il docente tutor:

dovrà presentare, entro il 17/06/2022, una relazione a carattere istruttorio *"in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto"* (comma 3, art. 13 D.M. 850/2015) su modello allegato. L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase *peer to peer* o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a quanto premesso, la relazione istruttorio verrà compilata tenendo in debito conto i seguenti elementi:

- i momenti di progettazione e sperimentazione reciproci effettuati in classe;
- le modalità di verificare e di valutazione adottate;
- la gestione ed il clima della classe durante le osservazioni compiute;
- le competenze culturali e disciplinari metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- le strategie inclusive poste in essere;
- la partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tali elementi sono corrispondenti ai criteri indicati all'art. 4 del D. M. 850/2015 e potranno integrare la valutazione finale spettante al Dirigente scolastico.

Il Docente tutor, inoltre, dovrà:

- completare sulla piattaforma INDIRE quanto di sua competenza (questionario) e stampare l'attestato relativo allo svolgimento dell'attività di *tutoring* effettuata con la docente neoassunta, che dovrà essere allegato al registro del *peer to peer* e firmato dal dirigente scolastico;
- presentare al comitato di valutazione e al Dirigente scolastico, in sede di colloquio finale, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto (comma 3, art. 13 D.M. 850/2015).



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ambito SA. 26

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 - C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.edu.it - sae06200r@istruzione.it - sae06200r@pec.istruzione.it

Tutti i documenti prodotti, sia dal docente neoassunto che dal tutor, dovranno essere inviati all'indirizzo di posta istituzionale sae06200r@istruzione.it entro il 20/06/2022

In data immediatamente successiva al 20/06/2022 giugno, la scrivente direzione trasmetterà al Comitato per la valutazione del servizio una relazione con allegata la documentazione suindicata.

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 art. 1 della legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; difatti, per tale finalità valutativa, l'organo collegiale si vede "composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor. Il Comitato:

- prepara i lavoro dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- ascolta il colloquio del docente neoassunto;
- ascolta l'istruttoria del tutor;
- esprime parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.
- **Il Comitato** (solo componente docenti) si riunirà il **24/06/2022** alle ore 10:00, **per una seduta preliminare** finalizzata alla visione di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale dei docenti neoassunti, trasmessa dal Dirigente scolastico, e alla preparazione dei lavori.

La convocazione ufficiale del Comitato di valutazione (componente docenti integrata dai docenti tutor) **presieduto dal D. S.** per il **colloquio finale di valutazione dei docenti neoassunti** è fissata per il giorno 24/06/2022 alle ore 16:00 on line.

Il colloquio per ciascun docente neoassunto verterà sulle attività d'insegnamento svolte, nonché sulle competenze del docente che sono state oggetto del bilancio iniziale e finale. Il docente neoassunto, avvierà la presentazione partendo dalle attività d'insegnamento poste in essere, illustrando il bilancio di competenze iniziali, evidenziando il potenziamento delle stesse attraverso la descrizione delle esperienze ritenute più significative.

Cronoprogramma valutazione Neo assunti a. s. 2021/2022:

Neoassunto	Tutor	ORARIO
PAPPALARDO VALERIA	BACCO ANGELINA	16:00



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ambito SA. 26

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 - C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.edu.it - sae06200r@istruzione.it - sae06200r@pec.istruzione.it

CASCONE GRAZIELLA	CARMANDO ANTONIO	16:20
CERRA ANTONIETTA	GRIMALDI ANTONIETTA	16:40
CERRA ROSSELLA	TORO GERARDO	17:00
ALFANO GIOVANNA	FAINO FILOMENA	17:20
PIOLTI EUGENIA	PETRONE MARIA	17:40
ROSSOMANDO GELTRUDE	GABOLA CARMELINA	18:00
SCOLLETTA MARIA	BASSO ANNA	18:20
TORTORA LILIANA	AMABILE ANNUNZIATA	18:40
VASSALLO GIUSEPPINA	ANDRIA CONCETTA	19:00
VISCIDO NORMA	REGA DIANA	19:20

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daniela RUFFOLO