



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ambito SA. 26

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 - C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.edu.it - sae06200r@istruzione.it - sae06200r@pec.istruzione.it

Al personale ATA loro Sedi

Al DSGA per atti di competenza

p.c. alla RSU

Agli Atti e Sito WEB dell'Istituzione Scolastica

Albo on line

OGGETTO: Piano ferie personale ATA A.S. 20/21.

Al fine di predisporre una adeguata organizzazione e copertura del servizio di invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 30/04/2021 presso gli Uffici di Segreteria.

Il piano delle ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico entro il 15 maggio nel rispetto delle modalità organizzative del lavoro già discusse con la RSU .

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche, anche in più soluzioni , compatibilmente con le esigenze di servizio, e comunque entro il 31/08/2021.

Il personale a tempo determinato deve fruiti di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale di lavoro.

Si rammenta che il personale ATA può frazionare le ferie compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica anche in più periodi di cui un periodo non inferiore a **gg 15**.

Se le domande giungono in ritardo o non sono presentate le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Si raccomanda perciò la puntualità e il rispetto dei termini invio domanda. Vista l'impossibilità di accordare a tutte le unità di servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente nei mesi di luglio e agosto, si raccomanda al personale di evitare la concentrazione delle richieste continuative nei predetti mesi , concordando anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione e preferibilmente accordandosi col DSGA .

Qualunque richiesta non compatibile con le esigenze di servizio e all'eventuale necessità dell'Amministrazione di attivare un contingente minimo verrà comunicata al personale interessato.

Resta fermo l'obbligo contrattuale di rientro in servizio del personale per necessità indifferibili quali quelle connesse al protocollo sicurezza derivante da Covid 19 e le eventuali necessità del lavoro amministrativo che non riescono ad essere soddisfatte in modalità di lavoro agile (DSGA e Amministrativi) .

I giorni di sospensione delle attività didattiche deliberate dal Consiglio d'Istituto nell'anno scolastico 2020/21 devono essere coperti o con ore a recupero maturate o con o con giorni di ferie/ festività sopresse.

Si coglie l'occasione altresì l'occasione per ricordare che come da CCNI vigente, le ore di eccedenza cumulate nel corrente anno scolastico dovranno essere richieste a giornate di riposo compensativo entro e non oltre la fine dell'anno scolastico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Daniela RUFEOLO)

A handwritten signature in dark ink, written over the typed name of the school director.