



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ambito SA. 26
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"
P.zza Giovanni XXIII, 3- 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

P. 3222/VII. 2

Alle Docenti di Scuola Primaria - Infanzia
Neo immesse in ruolo a.s. 2020/2021

Oggetto: Informazioni e primi adempimenti per i docenti neo-immessi in ruolo.

Nel momento in cui assumete servizio in questa scuola, instaurando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere di fornirvi nella qualità di Dirigente Scolastico alcune informazioni importanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente (in particolare di docente) ed anche di porre in essere nei vostri confronti alcuni importanti adempimenti previsti dalla legge in questa delicata fase della vostra carriera.

La vostra assunzione prevede, per la stabilizzazione del vostro rapporto di lavoro la **conferma in ruolo** a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che come **presupposto di validità** richiede la presentazione nell'a.s. una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, più esattamente:

- 180 giorni nell'a.s. di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego;
- 120 giorni nell'a.s. di servizio specificamente valido come attività didattica per la propria classe di concorso, secondo quanto previsto dell'art.3 del D.M. 850/2015;
- Almeno 50 ore in attività di formazione che meglio saranno specificate in seguito.

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificatamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo- assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previste.

Nel corso del periodo di formazione dovrete predisporre un proprio **portfolio professionale**, in formato digitale.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ambito SA. 26
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"
P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Per agevolare la vostra attività e fornirvi ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova sarete affiancati da un docente (**tutor**) appositamente nominato a tale scopo. Al termine dell'anno scolastico di prova potrete ottenere la conferma in ruolo – dopo un colloquio sostenuto col Comitato per la valutazione del servizio – mediante un provvedimento di competenza esclusiva di questo Ufficio.

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Intanto a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 e succes. consegno ad ognuno di voi copia del codice di comportamento le cui disposizioni sono finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. A riprova dell'avvenuta consegna ognuno .

A riprova dell'avvenuta consegna ognuno di voi apporrà la propria firma su in copia del codice di comportamento che sarà conservata agli atti della scuola.

Infine, per quanto riguarda la dichiarazione dei servizi e le vostre pratiche pensionistiche, previdenziali di carriera, vi rivolgerete per chiarimenti ed assistenza agli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela RUFFOLO)
Daniela Ruffolo