



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ambito SA. 26

DIREZIONE STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 - C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.edu.it - saae06200r@istruzione.it - saae06200r@pec.istruzione.it

LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA

PREMESSA

In questo momento di emergenza Coronavirus e di sospensione delle lezioni, diventa importante, nella massima serenità, predisporre l'attivazione di tutti gli strumenti possibili. Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio COVID 19 obbligano alla chiusura, ma non alla sospensione di un servizio essenziale per i ragazzi e per la società: l'istruzione. Per agevolare la continuità didattica in questa fase di emergenza, si definiscono, di seguito, le linee guida con strumenti, pratiche di comunicazione e di didattica a distanza. La didattica che favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione dell'apprendimento, con un'attenzione particolare all'inclusione. Si confida in una collaborazione da parte di famiglie ed alunni, affinché l'impegno nel lavoro scolastico possa proseguire con serenità ed efficacia. I docenti potranno utilizzare, condividere, verificare ed accertare i percorsi di apprendimento della propria disciplina e classe di insegnamento, utilizzando gli ambienti di lavoro di cui al successivo paragrafo. Gli studenti parteciperanno alle attività presentate e indicate negli ambienti di apprendimento e di lavoro. Tutta l'attività didattica svolta a distanza comprende l'utilizzo della piattaforma **WESCHOOL** e del **REGISTRO ELETTRONICO**.

Gli strumenti di riferimento per la *Scuola Primaria* sono: ■ registro elettronico/ DidUp ■ link postati nei banner, singole applicazioni di comunicazione, eventuale utilizzo di padlet in cui sono postate risorse didattiche, attività di scrittura collaborativa e lezioni digitali ■ Video educativi tratti da youtube e presentazioni digitali realizzate dai docenti La scelta degli strumenti è effettuata dai docenti e approvata dal Dirigente, nel rispetto della libertà d' insegnamento che ne caratterizza la funzione. Il loro utilizzo unitamente alle sezioni compiti e calendario del registro elettronico consentono di monitorare e tracciare le attività'.

Le insegnanti della Scuola dell'Infanzia predisporranno tutta l'attività didattica svolta a distanza sulla piattaforma **WESCHOOL**.

Si terranno presenti gli indicatori di competenza della progettazione curricolare. Per l'infanzia non vi è alcun obbligo per le famiglie.

WESCHOOL - GUIDA ALLA REGISTRAZIONE

FASE 1- ACCETTAZIONE DELL'INVITO

Alla casella e-mail corrispondente all'indirizzo che avrete indicato, riceverete una mail inviata da WeSchool, con oggetto *"/Nome del Docente ti ha invitato in un Gruppo"*

Nel testo della mail, oltre a un'immagine che richiama un argomento di studio, troverete indicata la classe di appartenenza di vostro/a figlio/a.

Accettate l'invito premendo il pulsante **ACCETTA**.

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è Oloproject Srl (CF / P.IVA 07236760968 (WeSchool)).
A questi link sono disponibili l'Informativa sul trattamento dei dati personali e le condizioni generali di utilizzo.

Nome

Cognome

Data di nascita

Tipologia utente

Italiano

Password

Conferma password

SONO

Docente Studente

TERMINI DI UTILIZZO

Accetto le condizioni generali e il Trattamento dei miei Dati Personali (Identificativo e contatto chat). Strettamente necessari alla fruizione del servizio Ai sensi dell'Informativa Privacy*

* consenso obbligatorio

REGISTRATI

Hai già un account?
Clicca qui per fare il login

FASE 2 - REGISTRAZIONE

Verrete automaticamente portati alla pagina di Registrazione, dove dovrete inserire i dati di Vostro/a figlio/a.

Nella terza casella sarà già inserito l'indirizzo e-mail, che non si può variare.

Non è obbligatorio indicare Uomo o Donna.

Per Tipologia di utente selezionate la voce Scuola.

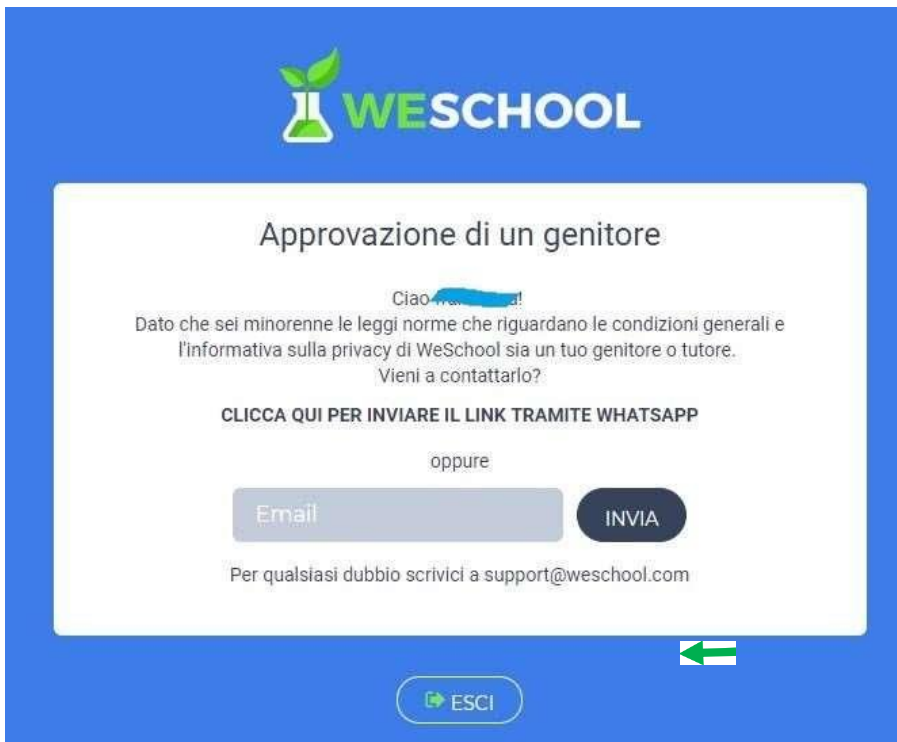
Scegliete una Password sicura, che anche Vostro/a figlio/a possa utilizzare facilmente e riscrivetela nella casella successiva, per conferma (attenzione alle MAIUSCOLE, minuscole; non sono consentiti gli spazi- *prendere nota per utilizzare in seguito!*)

In automatico è assegnato il profilo di Studente. **NON** vi verrà richiesta in questa fase l'accettazione delle condizioni poiché state agendo per conto di un minore.

Confermate la registrazione attraverso il pulsante **REGISTRATI**

FASE 3 - APPROVAZIONE

Verrete automaticamente portati alla pagina per dare l'Approvazione. Indicate nuovamente il vostro indirizzo e-mail e premete INVIA per procedere. OPZIONE CONSIGLIATA



The screenshot shows a blue header with the WeSchool logo. Below it, a white box contains the text: "Approvazione di un genitore", "Ciao [nome]!", "Dato che sei minorenne le leggi norme che riguardano le condizioni generali e l'informativa sulla privacy di WeSchool sia un tuo genitore o tutore. Vieni a contattarlo?", "CLICCA QUI PER INVIARE IL LINK TRAMITE WHATSAPP", "oppure", "Email" (input field), "INVIA" (button), and "Per qualsiasi dubbio scrivici a support@weschool.com". At the bottom of the white box is a green arrow pointing left. Below the white box is a blue button with a green arrow and the text "ESCI".

Cliccate su ESCI e controllate la casella e-mail dove troverete una nuova mail di WeSchool, con oggetto "Attivazione account WeSchool". Nel testo della mail troverete il pulsante ATTIVA.

Verrete automaticamente portati alla pagina di autorizzazione del minorenne, dove dovrete confermare i dati di Vostro/a figlio/a.

Indicate nuovamente la Vostra e-mail. Spuntare le voci a cui volete dare il consenso (solo la 1ª opzione è obbligatoria).

Premete sul pulsante CONTINUA.

A questo punto Vostro/a figlio/a potrà accedere indicando per

- *Nome utente*: indirizzo e-mail
- *Password*: scelta da Voi nella FASE 2



The screenshot shows a blue header with the WeSchool logo. Below it, a white box contains the text: "Autorizza minorenne", "Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è Oiproject Srl, CF / PIVA 07236750988 (WeSchool)", "Ciao!", "Sei qui perché francesca scartoni, nato il 1 luglio 2007, ti ha indicato come suo genitore o tutore. Affinché francesca scartoni possa usare WeSchool, la piattaforma per la didattica digitale, è necessario il tuo consenso.", "A questi link sono disponibili l'informativa sul trattamento dei dati personali e le condizioni generali di utilizzo.", "Nome" (input field), "Cognome" (input field), "Codice Fiscale" (input field), "Email" (input field), three radio button options for consent, and a "CONTINUA" button at the bottom. The radio button options are: 1) "In nome e per conto dell'Utente Minorenne, accetto le condizioni generali e Autorizzo al Trattamento dei Dati Personali Suoi (identificativo e contatto chat) Strettamente necessari alla fruizione del servizio. Ai sensi dell'Informativa Privacy **", 2) "In nome e per conto dell'Utente Minorenne, autore del trattamento dei dati personali (email), ai fini dell'invio di WeSchool di commissioni relative ai servizi e alle iniziative di WeSchool, anche tramite Profilazione, ai sensi dell'Informativa Privacy **", 3) "In nome e per conto dell'Utente Minorenne, autorizzo al trattamento dei dati personali (e-mail), ai fini dell'invio da parte dei terzi dei servizi commerciali relativi agli studenti (es. corsi, dispositivi elettronici per le scuole, servizi di connettività) anche tramite Profilazione, ai sensi dell'Informativa Privacy **".

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' ALLA FAMIGLIE SPETTA:

1. **Per Infanzia e Primaria:** Fornire alla responsabile di plesso per la Scuola dell'Infanzia e al coordinatore di classe per la Scuola Primaria un indirizzo gmail; Assicurare la frequenza continua e costante dei bambini durante il collegamento sulla piattaforma **WESCHOOL**
2. **Per la Primaria:** le assenze saranno annotate sul **REGISTRO ELETTRONICO** e **dovranno essere giustificate con una mail inviata alla coordinatrice di classe**
3. Alle famiglie non viene richiesto di sostituirsi alla scuola, non dovranno fornire spiegazioni e/o aiutare i bambini a svolgere i compiti, ma solo esercitare la comune responsabilità genitoriale di assolvimento dei doveri scolastici dei bambini, accertandosi che si dedichino alle sollecitazioni didattiche caricate dai loro docenti che avranno caratteri di: **SEMPLICITA', FATTIBILITA', ATTRATTIVITA'**.

La collaborazione è richiesta ai genitori degli alunni della scuola dell'infanzia e ai piccoli delle classi iniziali della scuola primaria che necessitano ovviamente di supporto tecnico- tecnologico per l'accesso agli strumenti di lavoro.

AI DOCENTI SPETTA:

1. Coordinarsi come consiglio di intersezione ed interclasse
2. Evitare mero caricamento di compiti
3. Predisporre attività accessibili a tutti gli alunni, prestando particolare attenzione alla personalizzazione delle attività proposte
4. Calibrare le attività proposte per renderle funzionali ai PEI e ai PDP, ove esistenti.
5. Gli insegnanti di sostegno si raccorderanno con i consigli di classe per personalizzare i percorsi e cureranno il rapporto costante con gli alunni

AL DIRIGENTE SCOLASTICO SPETTA:

La gestione complessiva della didattica a distanza in termini di risorse, supporto, controllo, verifica, analisi SWOT, raccolta di feedback e monitoraggio con ipotesi di miglioramenti in itinere. A tal proposito segue scheda di monitoraggio.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Ssa Daniela Ruffolo