



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

56° Distretto Scolastico – Battipaglia (Sa)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 – C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.gov.it

sae06200r@istruzione.it

sae06200r@pec.istruzione.it

RIUNIONE STAFF Verbale di riunione

Verbale n° :

Data : 22 febbraio 2017

Locale della riunione: presidenza

Ora inizio: 18:30

Ora fine :20:30

Presidente: Il Dirigente scolastico Prof.ssa Daniela Ruffolo Segretario: D'Anna Rosa

Fatto l'appello nominale, risultano:

N.	COMPONENTI	Presente	Assente
1	Ruffolo Daniela – Dirigente Scolastico	X	
2	Polidoro Maria Barbara	X	
3	Andria Concetta	X	
4	Giannattasio Filomena	X	
5	Pepe Immacolata		X
6	Caruso Angela	X	
7	D'Anna Rosa	X	
8	Tedesco Maria Teresa	X	
9	Russo Carmela	X	
10	Tedesco Nunziatina	X	
11	Sica Rossella	X	
12	Grimaldi Antonella	X	
13	Basso Annamaria	X	
14	D'Alessio Caterina	X	
15	Tedesco Maria Rosaria	X	

ORDINE DEL GIORNO:

1. Riesame d'istituto: contesto, risultati e procedure
2. Strategie di coinvolgimento del personale e degli stakeholder interni ed esterni alle attività della scuola
3. Risultati 1° quadrimestre e prove Invalsi: analisi e confronto. Misure per eliminare la devianza fra le classi.
4. Marchio Saperi: redazione del PdM e del Manuale della Qualità

Materiale di supporto alla riunione

Descrizione:



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

56° Distretto Scolastico – Battipaglia (Sa)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 – C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.gov.it

sae06200r@istruzione.it

sae06200r@pec.istruzione.it

1. Verbale seduta riunione precedente
2. Esiti prove INVALSI
3. Marchio Saperi: disciplinare

Punto n° 1: Riesame d'istituto: contesto, risultati e procedure

Sintesi della discussione:

A distanza di un anno dall'audit del Marchio Saperi si rende necessario fare il punto della situazione e predisporre gli elementi per un riesame, tenendo presente le possibili variazioni del contesto interno ed esterno alla scuola, valutando i risultati delle prove di valutazione della scuola e dell'INVALSI e dei test di gradimento e valutazione delle attività offerte dalla scuola (customer satisfaction).

A tal scopo lo staff riesamina la composizione del NIV che ha lo scopo di condividere e strutturare con il DS il percorso di autovalutazione, miglioramento della scuola, nonché coinvolgere tutte le componenti dell'istituto in questo processo di qualità.

Pertanto si concorda la seguente composizione del NIV:

- ✓ Il D.S.
- ✓ Il DSGA (per la componente ATA)
- ✓ Caruso Angela (collaboratore presidenza)
- ✓ Tedesco Maria Teresa (collaboratore presidenza)
- ✓ Tedesco Nunziatina (FS)
- ✓ D'Anna Rosa (FS e responsabile Qualità)
- ✓ Andria Concetta (FS)
- ✓ Giannattasio Filomena (FS)
- ✓ Sica Rossella (FS e referente Infanzia)
- ✓ Russo Carmela
- ✓ Polidoro Mariella Barbara
- ✓ Pepe Immacolata
- ✓ D'Alessio Caterina (animatore digitale)

I componenti del NIV parteciperanno in prima istanza alla formazione delle figure legate alla valutazione e miglioramento e alla qualificazione del middle management.

In merito ai nuovi bandi PON che devono mirare a migliorare i punti di criticità degli alunni e docenti emersi dal RAV (vedi risultati prove INVALSI e Piano di Formazione del Personale), si evidenzia la necessità di costituire un gruppo di progetto in seno allo staff che curi la progettazione dei PON, sulla scorta della documentazione e risultati, nonché dei suggerimenti offerti dagli Organi Collegiali.

Il gruppo di progettazione PON viene costituito con i seguenti docenti dello staff: Grimaldi Antonella, Sica Rossella, D'Anna Rosa, Tedesco Nunziatina.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

56° Distretto Scolastico – Battipaglia (Sa)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON LORENZO MILANI"

P.zza Giovanni XXIII, 3– 84095 Giffoni Valle Piana (Sa)

Segreteria Tel/Fax: 089 868360 – C.M. SAEE06200R - C.F. 80025760655

www.ddgiffonivallepiana.gov.it

sae06200r@istruzione.it

sae06200r@pec.istruzione.it

Punto n° 2: Strategie di coinvolgimento del personale e degli stakeholder interni ed esterni alle attività della scuola

Al fine di coinvolgere tutta la comunità educante al perseguimento degli obiettivi di miglioramento e qualità della scuola lo staff propone la realizzazione di una settimana della qualità. Saranno invitati a partecipare tutti i docenti, il personale ATA ed i rappresentanti dei genitori. In quella settimana si promuoveranno i principi e le buone pratiche della qualità, coinvolgendo attivamente tutti, incluso rappresentanti degli enti locali (Comune, ASL, assistenti sociali, Forze dell'Ordine) e delle associazioni culturali e sportive del territorio. Inoltre si provvederà ad avviare il processo di rendicontazione sociale della scuola che avrà come risultato finale la stesura e divulgazione del bilancio sociale.

Fondamentali sono i questionari di gradimento (alunni, docenti, personale ATA, genitori ed altri stakeholder esterni). Lo staff propone di predisporre i questionari rivolti ai genitori con GOOGLE DRIVE. I suddetti questionari saranno inseriti sul sito della scuola. Gli alunni potranno compilare i questionari a loro rivolti nel laboratorio informatico della scuola.

Punto n° 3: Risultati 1° quadrimestre e prove Invalsi: analisi e confronto. Misure per eliminare la devianza fra le classi.

Lo staff comunica di aver elaborato nei consigli d'interclasse prove di verifica strutturate, criteri di valutazione e griglie **comuni** sia in ingresso che al termine del primo quadrimestre per tabulare i risultati iniziali in L2, ITA e MAT. I risultati scolastici conseguiti dagli alunni della primaria al 1° quadrimestre in ITA e MAT sono stati comparati con i risultati delle prove INVALSI al fine di migliorare le competenze chiave degli alunni e l'offerta formativa. Tali risultati sono stati poi discussi fra i docenti nei consigli d'interclasse.

Lo staff comunica, inoltre, di aver predisposto rubriche di valutazione per migliorare la valutazione del percorso che accompagna i processi di apprendimento di ogni alunno e l'adozione di una scheda sperimentale della certificazione delle competenze nel primo ciclo.

Punto n° 4: Marchio Saperi: redazione del PdM e del Manuale della Qualità

Sintesi della discussione:

Dovendo inviare al Marchio Saperi una relazione sui punti di criticità da migliorare in un prossimo futuro, lo staff decide di discutere questo punto nell'ambito delle riunioni di interclasse ed intersezione. Successivamente si provvederà a raccogliere ed analizzare tutti gli elementi emersi ed a elaborare la relazione.

Sempre nell'ottica del Marchio Saperi occorre realizzare un Manuale della Qualità della scuola che racchiuda in sé tutte le procedure che il NIV, di concerto con il Collegio docenti ed il Consiglio d'Istituto, riterrà opportune. Ciò al fine di condividere una politica comune di qualità.

La seduta si toglie alle ore 19.30.

Il Segretario

F.to ins.te D'Anna Rosa

Il Presidente

F.to D.S. prof.ssa Daniela Ruffolo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)